

Dôležité telefónne číslo RÚVZ Trenčín – 0911 763 203

KRÍZOVÉ OPATRENIA V CSS – LIPOVEC

(vypracované 18.03.2020)

Podľa odporúčaného postupu Ministerstva zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom, je vypracovaný nasledovný materiál na zabezpečenie maximálnej ochrany zdravia prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) a zamestnancov pred ochorením spôsobeným koronavírusom COVID – 19.

I.

Plánovacia fáza

1. Vedenie CSS – LIPOVEC má od 11.03.2020 pravidelné stretnutia cca o 8.00 h, kde si môže riaditeľka prizvať aj ďalších zamestnancov. Na stretnutiach odkonzultujeme aktuálnu situáciu s vývinom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom. Oboznámime sa navzájom o správach, ktoré povinne sledujeme z Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR, ktorí denne monitorujú vývoj situácie v SR a zahraničí.
2. V stretnutiach bude CSS – LIPOVEC pokračovať denne, až kým sa situácia neupokojí.
3. Zabezpečili sme preventívne opatrenia, o ktorých boli a sú rodinní príslušníci našich PSS priebežne informovaní. Opatrenia sú zverejňované aj na webovom sídle CSS – LIPOVEC – www.csshornesrnie.sk.
4. Zamestnanci CSS – LIPOVEC sú priebežne oboznamovaní s preventívnymi opatreniami, ktoré sú nariadené hlavným hygienikom, MZ SR, MPSVR SR, Trenčianskym samosprávnym krajom a vedením CSS – LIPOVEC.
5. V tejto fáze vedenie CSS – LIPOVEC pripraví krízový plán, v ktorom bude určený interný krízový štáb, určený priestor pre prípad vzniku karantény v zariadení, plán krízových opatrení v prípade karantény, činnosť služby v prípade krízového stavu.
6. Pre krízový plán zabezpečí vedenie CSS – LIPOVEC zoznam telefónnych čísiel svojich zamestnancov, ktoré v prípade potreby krízového stavu použije. Zoznam telefónnych čísiel zamestnancov budú tvoriť Prílohu č. 1.
7. Rovnako pre uvedený prípad zabezpečí vedenie CSS – LIPOVEC zoznam kontaktov na rodinných príslušníkov, ktoré budú použité v prípade krízového stavu. Budú tvoriť Prílohu č. 2.
8. Kontaktnou osobou je riaditeľka CSS – LIPOVEC – t. č. 0901 918 590.

II.

Krízový štáb

Mgr. Renata Papierniková	0901 918 590
Mgr. Mária Gurínová	0901 918 591
Lenka Papierníková	0901 918 592

III.

Priestor v prípade vzniku karantény pre viac lôžok

1. V prípade rozsiahlejšej izolácie v CSS – LIPOVEC je pripravené na vytvorenie jedno oddelenie – ženská časť na prízemí budovy CSS – LIPOVEC, ktoré sa dá celé uzavrieť. Sú to 4 izby, ktoré majú v súčasnosti 8 lôžok. V prípade vzniku karantény je možné izbu č. 1 – 3 doplniť o maximálne ďalšie jedno lôžko – vzniklo by tak 9 karanténnych lôžok. Oddelenie disponuje kúpeľňou so sprchou a vaňou a dvomi wc.
2. Izba č. 1 bude k dispozícii pre 4 zamestnancov, ktorí budú vykonávať krízovú službu. Izba bude obsahovať dve lôžka a 4 stoličky. Na každej izbe je k dispozícii umývadlo.
3. Pre uvedených zamestnancov bude pripravené: vankúš, paplón, deka, obliečky na vankúš a paplón, plachta a uterák.

IV.

Plán krízových opatrení v prípade nariadenej karantény

1. Zoznam zamestnancov, ktorí budú k vyzvaní k nástupu do služby v prípade karantény a zotrávajú v prípade karantény v krízovej službe – nepretržitý pobyt v uzavretom objekte znamená 24 hodín – 7 dní v týždni, je v prílohe č. 3. Z uvedeného zoznamu budú do krízovej služby vyzvaní 4 zamestnanci. Ostatní zamestnanci zo zoznamu budú k dispozícii, v prípade, že by bolo potrebné zabezpečiť ďalšie krízové služby.
2. **Zamestnanci** sú poučení o povolaní do krízovej služby.
3. Pre krízový pobyt v zariadení odporúčame: mať so sebou osobné vybavenie – ako hygienické potreby, lieky pre osobnú potrebu, pohodlné oblečenie na viac dní. Jednorazové OOPP poskytne CSS – LIPOVEC.
4. Stravu poskytne v uvedenom období zamestnancom CSS – LIPOVEC.
5. Krízový jedálny lístok bude riešený v krízovom období podľa vzniknutej situácie.
6. Hospodárka CSS – LIPOVEC je povinná od 18.3.2020 zabezpečovať objednávanie potravinového tovaru tak, aby na skladových zásobách bol dostatok potravín na zabezpečenie stravovania vždy minimálne na 14 dní vopred. V prípade krízovej situácie môže CSS – LIPOVEC pristúpiť aj na podávanie suchej večere 7 dní v týždni.
7. CSS – LIPOVEC sa v prípade vzniknutej nariadenej karantény bude riadiť pokynmi RÚVZ Trenčín.

V.

Činnosti služby v prípade krízového stavu

1. Činnosti sa zredukujú na minimálny rozsah, tak aby zamestnanci v krízovej službe zvládali fyzický aj psychický nápor počas krízovej služby.
2. Budú vykonávať len základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony a úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života PSS.
3. Voľnočasové aktivity budú vykonávané po dohode s personálom, ktorý bude v krízovej službe. Nebude nevyhnutné ich vykonávať, bude však potrebné PSS udržať v komfortnej zóne.
4. CSS – LIPOVEC disponuje aj vlastným exteriérom, ktorý je možné uzamknúť a je možné ho využiť, ale to podľa pokynov RÚVZ.
5. Zamestnanci v krízovej službe budú v pravidelnom dennom telefonickom kontakte s krízovým štábom.
6. Kuchyňa bude pracovať v krízovom režime. Jedlá bude variť podľa upraveného jedálneho lístka.
7. Kuchárka môže prichádzať a odchádzať do CSS – LIPOVEC. Varí, tak ako aj keď nie je krízový stav. Jedlá pre krízové oddelenie servíruje oddelene na jednorazový riad. Vozík vysunie do chodby pred kuchyňu. Telefonicky informuje službu o pripravenom vozíku so stravou. Krízová služba použitý plastový riad dá do odpadového vreca, vozík vráti vydezinfikovaný do chodby a telefonicky oznámi kuchárke o odovzdaní vozíka.
8. Upratovačky – práčky budú jedna len upratovať oddelenie a jedna bude zabezpečovať pranie a žehlenie. V prípade, že bude uzatvorená len jedna časť zariadenia, uzatvorenú časť bude upratovať opatrovateľsko – ošetrovateľský personál vykonávajúci na tomto oddelení službu.
9. V krízovej službe budú 4 zamestnanci – 2 pre dennú službu a 2 pre nočnú službu. Na výkone služby sa môžu dohodnúť tak, aby zvládali náročnú situáciu a mali všetci rovnomerne rozdelený čas na oddych. V krízovej službe budú v zariadení nepretržite sedem dní. Na dobrovoľnú karanténu bude vytvorený priestor v spolupráci s Obecným úradom Horné Srnie v obecných bytoch.
10. V prípade potreby členovia krízového štábu môžu prespať na matraci vo svojich kanceláriách.

VI.

Informovanie PSS o spracovaní krízového plánu a jeho realizácie

1. Pri vzniku karantény bude vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku primeraným spôsobom informovať PSS o vzniknutej situácii tak, aby zvládli situáciu v psychickej rovnováhe.
2. Už od dnešného dňa a pravidelne raz za deň vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku hovorí s PSS o situácii aká v súčasnosti je.
3. Opatrovateľsko – ošetrovateľský personál učí PSS používať ochranné prostriedky – rukavice, rúško a učí ich správne umývať a dezinfikovať ruky.
4. Všetci zamestnanci už dnes využívame stratégiu, pri ktorej sa zameriavame na citové prežívanie, kde cieľom je znížiť intenzitu negatívnych emócií, ktoré by mohli zabrániť

zvládať záťaž. Využívame emocionálnu oporu – povzbudzujeme, humor – odľahčujeme situáciu, náboženstvo – viera, že sa situácia zlepší.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanci sú informovaní, že je krízový plán spracovaný.
2. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu, aby nedochádzalo k panike.
3. Príbuzní klientov sú priebežne informovaní o situácii v CSS – LIPOVEC.
4. Krízový plán nie je klientom poskytovaný.

Vypracovala: Mgr. Renata Papierniková – riaditeľka CSS – LIPOVEC

Krízový plán bol vypracovaný za prítomnosti krízového štábu.

V Hornom Srní, 18.3.2020